



COMUNE DI MONTECOSARO
(Provincia di Macerata)

Prot. n.1102

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

INDETTA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CU AFFIDARE LE DIVERSE ATTIVITA', DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA SALA MULTIMEDIALE DEL COMUNE DI MONTECOSARO.

Il Responsabile del Servizio Cultura,

PREMESSO CHE:

- nell'anno 1990, l'Amministrazione Comunale di Montecosaro, istituì , con atto consiliare n.162 del 29/10, la Biblioteca Comunale "C. Malerbi" e, con successiva delibera di giunta n.24 del 24/01/97 la Sala Multimediale un centro, cioè , dotato di strutture idonee per la ricerca, la consultazione e fornito di strumenti tecnologicamente avanzati per il sostegno allo studio e l'avvicinamento all'informatica.

- Il Comune di Montecosaro intende ribadire e garantire il diritto dei cittadini all'informazione, alla documentazione ed alla formazione permanente anche come momento essenziale per la crescita civile e sociale dell'individuo affidando, alla biblioteca comunale, la funzione di centro informativo locale che rende prontamente disponibile, per tutti i suoi utenti, svariati generi di conoscenza ed informazione.

- Il Comune di Montecosaro riconosce, nella biblioteca comunale, un servizio pubblico indispensabile al fine di promuovere lo sviluppo civile della comunità locale, si impegna a sostenerla anche ai fini finanziari e patrimoniali e provvede alla sua gestione, nei modi e nelle forme più opportune;

- **conseguentemente, con la deliberazione consiliare n.39 del 06/08/2007**, esecutiva, è stato, al riguardo, stabilito:

- Di avvalersi della collaborazione e del supporto di un'associazione o società caratterizzati da finalità culturali e/o sociali affinché , questo ente, possa garantire una corretta proficua efficiente, efficace ed economica attività di gestione della locale biblioteca comunale.

- Di individuare, l'eventuale affidatario dell'attività di collaborazione sopra descritta, mediante l'espletamento di un'apposita procedura ad evidenza pubblica applicando il vigente regolamento comunale disciplinante l'acquisizione, in "economia", di beni e servizi.

- Di approvare un apposito schema di convenzione, composto da n.19 articoli, destinato a disciplinare i rapporti che, per quanto sopra, intercorreranno tra il comune di Montecosaro ed il soggetto cui saranno eventualmente affidate le descritte attività collaborative e di supporto.

- Di determinare, in Euro 6.000,00=, il compenso annuo, massimo, da riconoscere ed attribuire all'eventuale affidatario dell'attività di collaborazione e supporto in oggetto.

Vista, inoltre , la deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2010, con la quale , viene stabilito, quanto segue:

a) Di "esternalizzare", per il prossimo triennio, per quanto in premessa esposto e motivato, alcune delle diverse attività di supporto necessarie per garantire una corretta, efficiente efficace ed economica attività di gestione della biblioteca del comune di Montecosaro, il

tutto come meglio definito ed indicato, anche, nella deliberazione consiliare n.39/2007, descritta in narrativa.

- c) Il funzionario responsabile del settore affari generali provvederà a dare concreta esecuzione al presente provvedimento nel rispetto, tra gli altri, del vigente regolamento comunale disciplinante l'acquisizione, in "economia", di beni e servizi prevedendo, a riguardo, un costo massimo annuo a carico dell'ente non superiore ad euro 3.000,00 (euro tremila/00) e, indicativamente le seguenti modalità di apertura al pubblico della biblioteca e della sala multimediale :
- Apertura al pubblico dei locali fino da un massimo di tre giorni alla settimana;
 - Numero di ore giornaliere di apertura al pubblico non superiore a sei ore giornaliere.

Vista, successivamente, **la determina R.G. n. 53 del 23/01/2010**, con la quale si provvede a dare attuazione ai sopra esposti indirizzi ;

TUTTO QUANTO SOPRA PREMESSO E CONFERMATO,

RENDE NOTO

1. Il giorno **15/02/2010, alle ore 12,00**, nell'Ufficio di Segreteria del Comune di Montecosaro, si terrà una pubblica asta per individuare il soggetto cui affidare le diverse attività di collaborazione e supporto nella gestione della biblioteca e della sala multimediale del comune di Montecosaro.
2. L'asta sarà presieduta dal sottoscritto Segretario Comunale.
3. IL PREZZO A BASE D'ASTA, suscettibile unicamente di ribasso e relativo al compenso annuo massimo che, il Comune di Montecosaro , riconoscerà ed attribuirà all'affidatario delle attività sopra dette, E' STABILITO IN euro 3.000,00= (diconsi Euro TREMILA/00).
4. **Le offerte segrete**, redatte su carta bollata, potranno essere spedite a mezzo posta in piego controfirmato e raccomandato o per mezzo di terza persona ma, per essere valide, **dovranno pervenire non più tardi del giorno 13/02/2010**
5. Le offerte spedite per posta dovranno recare sulla busta il nome del mittente e l'indicazione che trattasi di "offerta per partecipazione all'asta pubblica indetta per affidamento attività collaborative gestione biblioteca comunale e sala multimediale".
6. L'offerta dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il ribasso percentuale praticato sul prezzo a base d'asta di euro 3.000,00=.
7. Ai sensi dell'art. 69 del citato regolamento sulla contabilità generale dello Stato, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.
8. L'aggiudicazione sarà disposta a favore dell'offerta che avrà proposto il prezzo più basso.
9. L'aggiudicazione sarà definitiva, rimane escluso il procedimento dei fatali.
10. L'AGGIUDICAZIONE E' IMMEDIATAMENTE IMPEGNATIVA PER IL CONCORRENTE AGGIUDICATARIO MENTRE LO SARA', PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI MONTECOSARO, SOLAMENTE DOPO L'ADOZIONE DELLA DETERMINA DI AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' COLLABORATIVE DI CUI AL PRESENTE BANDO.
11. Potranno partecipare alla gara in oggetto solamente enti, associazioni o società caratterizzati da finalità culturali e/o sociali.

12. Per essere ammesso a partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare apposita domanda di partecipazione corredata da:

a) Quietanza, rilasciata dall'economista comunale del versamento della somma di Euro 60,00=, per cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta, ovvero, assegno circolare non trasferibile, intestato al Sindaco del comune di Montecosaro, di pari importo.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il soggetto partecipante attesta di aver preso visione della biblioteca comunale e della sala multimediale nonché della convenzione che disciplinerà le diverse attività di supporto e collaborazione e di ritenere, quindi, congrua l'offerta che andrà a fare.

c) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il soggetto partecipante attesta di non trovarsi in alcuna delle condizioni che possano impedire o ridurre la propria capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

d) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il soggetto partecipante si impegna ad accettare, incondizionatamente, tutte le norme contenute nello schema di convenzione approvato dal comune di Montecosaro con la citata deliberazione consiliare n.39/2007, a disposizione degli interessati presso l'Ufficio di Segreteria di questo Comune.

13. Tutte le spese d'asta e di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta e tassa connesse e conseguenti le attività in parola, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento relativo al presente atto è il Dirigente del Settore Affari Generali, Dr. Luigi Simonelli (Tel. 0733/560712 - Fax 0733/560722). Chiarimenti e precisazioni inerenti il Bando di gara potranno essere richiesti al predetto responsabile del procedimento Dr. Luigi Simonelli (tel 0733/560712- 0733/560728).

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, in ordine al procedimento instaurato da questo Bando si informa che:

a. i dati conferiti saranno raccolti, elaborati, archiviati ed altrimenti trattati anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono resi per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando;

b. il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara o dell'aggiudicazione dell'appalto;

c. la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;

d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

- il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento; - i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;

- potranno essere diffusi esclusivamente i dati necessari alla pubblicità dell'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'interessato ha diritto di ottenere:

a. la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

b. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

c. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati;

L'interessato ha, inoltre, diritto di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché pertinenti allo scopo della raccolta. Il titolare dei dati è il Comune di Montecosaro. Il responsabile dei dati è il Dr. Luigi Simonelli.

IN RELAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL LOCALE SOPRA DESCRITTO, SI
PRECISA:

1. Le diverse attività di supporto e collaborazione, relative alla biblioteca comunale ed alla sala multimediale, saranno disciplinate dalla convenzione, approvata dal Comune di Montecosaro con la deliberazione consiliare n.39 del 06.08.2007, a disposizione degli interessati presso l'ufficio di segreteria comunale.
2. La durata del predetto rapporto convenzionale é fissata in ANNI TRE .

Montecosaro, li 23/01/2010

Il Segretario Comunale
(Dr. Luigi Simonelli)